

Seminar: **Excel für Windows
Aufbau**

Seminardauer: 2 Tage (jeweils 8.30- 15.30 Uhr)
oder nach Absprache

Seminarziel: Vermittlung von Kenntnissen zur selbständigen Anwendung komplexer und kombinierter Techniken der Tabellenkalkulation

Seminarinhalte:

- ↳ Funktionen (Wenn, Und/ Oder, SVerweis)
- ↳ Berechnungen mit Datums- und Zeiteinträgen (Funktionen: Jahr, Monat, Tag, Datum, Stunde, Minute)
- ↳ Benutzdefinierte Datumsformate
- ↳ Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern, Gruppenmodus
- ↳ Berechnungen über mehrere Arbeitsblätter und – mappen
- ↳ Excel als Datenbank: Sortieren, Filtern und Teilergebnisse
- ↳ Datenbankfunktionen
- ↳ Einfache Pivot- Tabellen

Voraussetzung: Kenntnisse und Übung mit den Grundfunktionen von Excel, dem Grundseminar entsprechend

Teilnehmer: Mitarbeiter/innen, die komplexe Aufgaben mit Excel erledigen, Fortsetzung des Grundseminars

Preis: Gruppe 3-4 Personen:
Pro Teilnehmer: 280, 00 €/ Tag
zuzügl. Fahrkosten bei Inhouse- Schulung